

معاونت محترم غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی سراسر کشور

مدیریت محترم ضوابط بهداشت انسانی حوزه غذا و دارو منطقه آزاد تجاری

موضوع: نحوه صادرات چای سنواتی

با سلام و احترام؛

ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۴۴۱۲۲/ت/۵۲۵۷۳ ه مورخ ۹۹/۰۴/۱۹ هیئت وزیران، به منظور نظارت و ساماندهی صادرات محموله های چای سنواتی خواهشمند است موارد ذیل مد نظر قرار گیرد:

- ۱- قرارداد معتبر مابین خریدار کشور مقصد صادرات و شرکت صادر کننده با ذکر دقیق مقدار محموله صادراتی اخذ گردد.
- ۲- تعهد محضری از شرکت صادر کننده به عنوان صاحب اصلی کالا، مبنی بر این که چنانچه محموله عودت داده شود، به هیچ عنوان حق توزیع در داخل کشور را ندارد و در صورت عدم صادرات و یا مرجوع شدن محموله باید موارد کتباً به سازمان غذا و دارو اعلام شود.
- ۳- ضمن نظارت بر بسته بندی کالا، عبارت "صرفاً جهت مصرف صنعتی" و تاریخ تولید و تاریخ بسته بندی بر روی برچسب درج شود.
- ۴- معاونت غذا و دارو مبدأ پس از اطمینان از موارد فوق، نسبت به تهیه صورتجلسه، مستندات و پلمپ محموله اقدام نماید.
- ۵- پلمپ محموله ها توسط آن معاونت در مبدأ، به گونه ای که احتمال جابجائی محموله در طی مسیر وجود نداشته باشد و ارسال مستندات و شماره های آن، به صورت محرمانه به معاونت غذا و دارو ناظر بر گمرک مقصد صورت گیرد. (معاونت مقصد باید از صحت و سلامت پلمپ محموله ها به منظور کنترل هرگونه احتمال جابجائی اطمینان حاصل نماید)
- ۶- مقدار و مشخصات محموله صادراتی (مانند وزن، نوع بسته بندی، تاریخ تولید، تاریخ انقضاء، سری ساخت، علامت تجاری) در زمان حمل و نقل به معاونت غذا و دارو ناظر بر گمرک اطلاع رسانی گردد، تا فرآیند صادرات آن توسط معاونت غذا و دارو ناظر بر گمرک نظارت شود.
- ۷- پلمپ در معاونت غذا و دارو مبدأ و فک پلمپ در معاونت غذا و دارو مقصد باید به همراه نماینده حراست و نماینده بازرسی صورت پذیرد.
- ۸- فک پلمپ توسط معاونت غذا و دارو مقصد و در زمان تحویل به گمرک انجام و گزارش کلیه مراحل به انضمام مستندات به این اداره کل و معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی مبدأ ارسال گردد.

دکتر محمدحسین عزیزی  
مدیر کل فرآورده های غذایی و آشامیدنی